

# Raportări privind sustenabilitatea. Codul Român al Sustenabilității

Dr. ec. Elena STĂNCIULESCU

București

## Abstract

*With this article we want to highlight the way of reporting on sustainability. We need to be aware of why these reports are necessary and also to know the benefits of the Romanian Sustainability Code (CRS), how we use the CRS platform, what are the CRS criteria needed to prepare the sustainability report, and what performance indicators will be detailed in this report. The preparation of a sustainability report requires specialized professional training in order to train competent experts, as well as additional time dedicated to acquiring these requirements.*

**Keywords:** Romanian Sustainability Code, sustainability reporting, CRS criteria, performance indicators

**Termeni-cheie:** Codul Român al Sustenabilității, raportare de sustenabilitate, criteriile CRS, indicatori de performanță

**Clasificare JEL:** Q56, Q01, M14

**To cite this article:** Elena Stănciulescu, *Raportări privind sustenabilitatea. Codul Român al Sustenabilității*, CECCAR Business Review, N° 5/2024, pp. 32-41, <http://dx.doi.org/10.37945/cbr.2024.05.04>

## ➔ Conceptul de *sustenabilitate* și necesitatea raportării privind sustenabilitatea pentru companii și societate

Pe măsură ce îngrijorările privind schimbările climatice, pierderea biodiversității și gradul ridicat de poluare au devenit o prioritate pe agenda de lucru a factorilor de decizie la nivel de state, a apărut necesitatea adoptării la scară largă a politicilor de sustenabilitate, în principal prin implementarea unor practici sustenabile de business și creșterea investițiilor în tehnologii verzi, prietenoase cu mediul înconjurător (Mărgărit, 2023).

În anul 1983, Organizația Națiunilor Unite a creat Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare, cu scopul de a studia conexiunile existente între gradul de sănătate a populației, dezvoltarea economică și echitatea socială. Comisia, condusă de fostul prim-ministru al Norvegiei, Gro Harlem Brundtland, a publicat în 1987 un raport care a devenit standardul în definirea conceptului de *dezvoltare sustenabilă*, aceasta reprezentând „satisfacerea nevoilor din prezent fără a afecta capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi” (<https://azipentrumaine.ro/dezvoltare-durabila/>).

Conceptul de *sustenabilitate* se bazează pe trei piloni principali:



### ECONOMIC (PROFIT)

Se concentrează pe conservarea resurselor naturale care oferă materii prime pentru activitățile de producție.



### MEDIU (PLANETĂ)

Aduce în atenție importanța ecosistemelor care asigură viața: aerul, apa și solul.



### SOCIAL (OAMENI)

Se concentrează pe efectele pe care sistemele economice le au asupra umanității și acționează în direcția unor aspecte precum eradicarea sărăciei și a foametei sau lupta împotriva inegalității de orice fel.

Raportarea de sustenabilitate reprezintă expunerea publică pe care o face o companie pentru a comunica performanțele și informațiile de mediu, sociale și de guvernare (ESG – *environment, social, governance*), incluzând obiectivele asumate și progresul obținut în atingerea acestora.

Publicarea raportului de sustenabilitate se realizează pe platformele proprii sau pe rețelele de media, prin distribuire activă sau prin orice altă formă de a pune aceste informații la dispoziția părților interesate.

Aționarii și investitorii sunt dornici să înțeleagă strategiile pe termen lung ale firmelor în care investesc și rolul pe care ESG îl joacă în conducerea acestora. De asemenea, ESG exercită o influență tot mai mare asupra luării deciziilor furnizorilor și cumpărătorilor.

În cazul în care riscurile climatice sau alte riscuri ESG sunt semnificative din punct de vedere financiar, profesioniștii contabili trebuie să ia în considerare dacă aceste riscuri sunt reflectate corespunzător în conturi pentru a raporta dacă oferă o imagine exactă și fidelă a poziției financiare a companiei.

### ➔ **Principalele elemente ale raportului de sustenabilitate, conform Global Reporting Initiative**

Global Reporting Initiative (GRI), o organizație internațională care are ca scop setarea de standarde de raportare pentru firme în privința dezvoltării durabile, a elaborat o listă cu standarde GRI în care sunt cuprinse principalele elemente ale unui raport de sustenabilitate:

- monitorizarea și evaluarea performanței de sustenabilitate, precum și identificarea zonelor care necesită îmbunătățiri;
- o înțelegere mai bună a impactului, riscurilor și oportunităților, ceea ce va contribui la optimizarea proceselor, reducerea costurilor, îmbunătățirea productivității și la structurarea strategiei și politicii de management;
- evidențierea legăturii dintre performanța financiară și cea nefinanciară astfel încât să poată fi prioritizate planurile de afaceri pe termen lung;
- compararea performanței la nivel intern, dar și între organizații și sectoare de activitate;
- motivarea angajaților generată de performanțele și reputația bună ale companiei;
- evitarea implicării în scandaluri publice din cauza producerii unor pagube de mediu, sociale sau a unor eșecuri de guvernare;
- îmbunătățirea reputației și încrederii în brand, perceptibilă în special după primele rapoarte, dar acest beneficiu este puternic dependent de echilibrul și onestitatea raportării;
- sporirea competitivității și atragerea de surse noi de capital, deoarece potențialii investitori au acces la mai multe informații relevante decât cele prevăzute legal;
- accesul facil la informațiile privind toate aspectele de mediu, personal, drepturile omului sau măsurile pentru combaterea corupției atât pentru persoanele care fac parte din organizație, cât și pentru cele din exterior (clienți, furnizori, investitori, comunitatea locală, societatea civilă etc.);
- creșterea vizibilității companiei în comunitate și a inițiativelor de responsabilitate socială desfășurate pentru a raporta dacă oferă o imagine exactă și fidelă a poziției sale financiare.

### ➔ **Cine raportează în domeniul sustenabilității**

Raportarea de sustenabilitate este vizată de:

- **entitățile care la data bilanțului depășesc numărul mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar.** Acestea au, potrivit reglementărilor legale în vigoare, obligația de a elabora o declarație nefinanciară care să conțină informații privind cel puțin aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită;
- **orice entitate care dorește să informeze părțile interesate** despre realizările sale în domeniul sustenabilității, chiar dacă nu are o obligație legală de a elabora o declarație nefinanciară: companiile mari (cu mai puțin de 500 de salariați) și mici, publice și private, entitățile din sectorul public (administrația publică centrală ori cea locală).

## ➔ Codul Român al Sustenabilității, instrument de raportare

Codul Român al Sustenabilității (CRS) reprezintă o metodologie pentru raportarea durabilității care oferă îndrumări clare cu privire la cerințele de conținut și procesul de întocmire a rapoartelor de sustenabilitate pentru entitățile interesate. CRS este un instrument de raportare transparentă a activității unei companii din punctul de vedere al impactului asupra dezvoltării durabile.

Utilizarea acestuia este gratuită, atât pentru entitățile care au obligația de a depune declarații nefinanciare/rapoarte de sustenabilitate, cât și pentru cele care doresc să raporteze în mod voluntar.

Companiile care elaborează rapoarte primesc **marcajul de raportare** care confirmă elaborarea și publicarea unui raport de sustenabilitate. Acesta poate fi folosit ca mijloc de promovare, în condițiile în care sustenabilitatea devine o temă importantă pentru un număr tot mai mare de clienți.

## ➔ Utilizarea platformei CRS

Utilizarea platformei CRS este complet gratuită. Costurile interne ale entității raportoare depind de timpul și efortul necesare pentru obținerea informațiilor utilizate pentru elaborarea raportului.

Rapoartele publicate în cadrul platformei pot fi accesate transparent de toate părțile interesate. Astfel, se pot identifica bunele practici dezvoltate de entitățile raportoare, care pot fi preluate și adaptate la nivelul altor firme, dar pot veni și în sprijinul investitorilor sau al altor entități care iau decizii financiare ori comerciale în baza practicilor de sustenabilitate ale companiilor raportoare.

Platforma vine în sprijinul utilizatorilor care se află în căutarea de bune practici în domeniul sustenabilității și al celor care iau decizii comerciale în funcție de importanța pe care o entitate o acordă acestui subiect.

Raportul poate fi descărcat și depus ca declarație nefinanciară conform reglementărilor în vigoare.

Pentru completarea raportului de conformitate pe platforma CRS se vor parcurge următorii pași:

### 1. **înregistrarea pe platforma CRS**, care presupune:

- desemnarea de către conducerea entității a unei persoane responsabile sau echipe care va contribui la completarea raportului, care trebuie să cunoască în detaliu domeniul sau domeniile de activitate al/ale acesteia și să aibă acces la informațiile relevante care vizează sustenabilitatea în cadrul său. Este recomandată colaborarea și cu alte persoane din companie, precum și, dacă este necesar, cu parteneri și furnizori ai acesteia pentru a asigura acuratețea informațiilor raportate;

- înregistrarea entității în cadrul platformei. Fiecare entitate va putea utiliza un cont unic pentru raportare. În acest scop vor fi alese un nume de utilizator și o parolă și va fi furnizată o adresă de e-mail;

- crearea profilului entității;

### 2. **parcurerea și evaluarea criteriilor și indicatorilor**, respectiv parcurerea a 20 de criterii prezentate în Codul Român al Sustenabilității și indicatori de performanță aferenți acestora;

### 3. **completarea raportului**. Se vor consolida toate informațiile cantitative și calitative disponibile pentru criteriile Codului și se vor stabili indicatorii de performanță care vor fi utilizați în cadrul raportării, iar informațiile prezentate pentru fiecare criteriu vor conține un text explicativ cuprinzător, dar concis;

### 4. **transmiterea spre verificare**. După completarea tuturor câmpurilor din cadrul raportului, acesta trebuie transmis prin intermediul platformei către echipa din cadrul departamentului pentru dezvoltare durabilă, care asigură verificarea sa cu privire la caracterul complet, în conformitate cu principiul „conformitate sau explicație”. În cazul în care în urma verificării se constată lipsa unor informații, entitatea va primi feedback în scris prin intermediul platformei CRS. În această situație, declarația trebuie completată cu informațiile lipsă, statusul revenind la „în curs de completare”. Procesul de verificare se reia, iar starea declarației poate fi verificată oricând;

### 5. **publicarea raportului**. Dacă raportul are toate criteriile completate, cu acordul entității, acesta este publicat în baza de date a CRS. În urma publicării lui, compania va primi marcajul de raportare care confirmă elaborarea sa potrivit CRS. Raportul nu reprezintă o certificare de conformitate a sustenabilității entității;

6. **descărcarea și utilizarea raportului.** Raportul poate fi descărcat din contul de utilizator în format PDF sau DOC. Acesta poate fi inclus în raportul administratorilor și/sau poate servi ca declarație nefinanciară separată în cazul entităților care au obligația legală de a o elabora. Atât raportul, cât și marcajul de raportare pot fi utilizate în cadrul comunicărilor de marketing ale entității: publicate pe pagina de internet, incluse în broșuri, cataloage ori alte materiale promoționale sau într-un comunicat de presă. Pentru stabilirea și menținerea credibilității și a reputației de entitate sustenabilă, precum și pentru creșterea nivelului de conștientizare și educare cu privire la sustenabilitate în rândurile angajaților, clienților sau beneficiarilor și ale partenerilor entității, raportul poate fi adus la cunoștința acestora;

7. **vizualizarea rapoartelor publicate de entități pe platforma CRS.** Rapoartele vor fi publicate în mod transparent și vor putea fi vizualizate și/sau descărcate din baza de date a CRS de către orice persoană interesată, fără a fi necesară crearea unui cont de utilizator.

## ➔ Criteriile Codului Român al Sustenabilității

Criteriile CRS sunt un set de linii directoare care servesc la clasificarea domeniilor de raportare cu privire la sustenabilitate pe baza cărora utilizatorii își elaborează rapoartele de sustenabilitate.

### 1. Criterii privind strategia entității

#### ■ **Analiză strategică și acțiune.** Se vor raporta următoarele:

- dacă entitatea are o politică în domeniul sustenabilității și, în caz afirmativ, la ce nivel managerial este elaborată și aprobată, cum este comunicată angajaților și părților interesate și dacă este disponibilă public. În caz contrar, se va prezenta motivul pentru care nu este publicată;

- dacă entitatea are o strategie de sustenabilitate (proprie sau integrată în strategia corporativă globală).

În caz contrar, se va preciza când se intenționează dezvoltarea unei astfel de strategii;

- domeniile-cheie de acțiune pe care le definește strategia de sustenabilitate;

- standardele de sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă relevante ale ONU pe care se bazează strategia de sustenabilitate a companiei sau standardele care se vor folosi la elaborarea strategiei.

#### ■ **Materialitate.** Se vor raporta următoarele:

- caracteristicile de mediu, sociale și economice ale cadrului în care entitatea își desfășoară activitatea și cum au evoluat față de perioada de raportare anterioară;

- aspectele de sustenabilitate care afectează activitățile companiei (perspectiva dinspre exterior spre interior: impactul pozitiv/negativ);

- aspectele de sustenabilitate care sunt influențate de activitățile firmei (perspectiva dinspre interior spre exterior: impactul pozitiv/negativ);

- oportunitățile și riscurile care apar pentru entitate ca urmare a abordării problemelor de sustenabilitate descrise – concluziile cu privire la managementul sustenabilității, care rezultă din aceste oportunități și riscuri.

#### ■ **Obiective.** Se vor raporta următoarele:

- obiectivele de sustenabilitate pe termen mediu și lung stabilite de companie;

- obiectivele tratate cu prioritate și cum se ajunge la această priorizare;

- cum este monitorizată atingerea obiectivelor de sustenabilitate și cine este responsabil pentru aceasta în cadrul entității;

- dacă obiectivele de sustenabilitate stabilite de companie sunt corelate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU. În cazul unui răspuns afirmativ, se redă modul în care sunt corelate.

■ **Complexitatea lanțului valoric.** Se vor raporta următoarele:

- etapele prin care trec produsele/serviciile în lanțul valoric (de exemplu, de la achiziționarea de materii prime până la prestarea de servicii sau activitatea de reciclare);
- aspectele de sustenabilitate relevante pentru etapele lanțului valoric prezentate;
- dacă sunt cunoscute problemele sociale și de mediu specifice care apar în cadrul etapelor lanțului valoric;
- forma în care compania a ales să comunice cu furnizorii și cu alți parteneri de afaceri despre problemele identificate și dacă elaborează soluții împreună cu aceștia;
- schimbările semnificative care privesc aspectele de sustenabilitate din lanțul valoric comparativ cu perioada de raportare anterioară, dacă este cazul;
- numărul de furnizori care au fost evaluați cu privire la impactul social și al celor identificați ca având impact social negativ semnificativ real și potențial în lanțul de aprovizionare și procentul de furnizori identificați ca având impact social negativ semnificativ real și potențial cu care au fost convenite îmbunătățiri ca rezultat al evaluării sau al celor cu care relațiile au fost întrerupte ca urmare a evaluării și motivele renunțării la aceștia.

**2. Criterii privind managementul proceselor**

■ **Responsabilitate.** Este necesară raportarea modului în care responsabilitatea pentru problemele de sustenabilitate (politici, strategie, control, analiză) este asumată la nivel managerial și operațional.

■ **Reguli și procese.** Acest criteriu presupune raportarea modalității în care aspectele de sustenabilitate sunt ancorate în activitatea de zi cu zi (reguli interne, standarde, procese, proceduri).

■ **Control.** Se va preciza pentru ce indicatori de performanță (alții decât cei ai Codului) se colectează date pentru a controla și monitoriza obiectivele de sustenabilitate și se va raporta modul în care sunt asigurate fiabilitatea, comparabilitatea și coerența datelor.

■ **Sistemul de stimulare.** Se vor raporta următoarele:

- sistemul de recompensare (financiar sau nefinanciar) pentru angajați și manageri care integrează obiectivele de sustenabilitate sau, în caz contrar, dacă este planificat unul;
- cum și de către cine este monitorizată atingerea obiectivelor convenite cu angajații și conducerea;
- care obiective de sustenabilitate fac deja parte din evaluarea managementului de la cel mai înalt nivel;
- schimbările semnificative care privesc sistemul de stimulare comparativ cu perioada de raportare anterioară, dacă este cazul.

**Indicatorii de performanță** includ informații referitoare la:

a) politicile de remunerare, respectiv:

- politicile de remunerare pentru membrii conducerii de vârf și pentru personalul de execuție, inclusiv salariul fix și salariul variabil, bonusurile de angajare sau plățile de stimulente pentru recrutare, plățile la încetarea contractului de muncă, plățile de recuperare și beneficiile la pensionare;
- modul în care politicile de remunerare pentru membrii conducerii de vârf și personalul de execuție se corelează cu obiectivele și performanța acestora privind gestionarea impactului entității asupra economiei, mediului înconjurător și a oamenilor;

b) rata de compensare totală anuală:

- raportul dintre compensarea totală anuală pentru persoana cea mai bine plătită din cadrul entității și compensarea totală anuală medie pentru toți salariații (excluzând persoana cea mai bine plătită);

- raportul dintre creșterea procentuală a compensării totale anuale pentru persoana cea mai bine plătită din cadrul entității și creșterea procentuală medie a compensării totale anuale pentru toți salariații (excluzând persoana cea mai bine plătită);

- informațiile contextuale necesare pentru a înțelege datele și modul în care acestea au fost compilate.

■ **Implicarea părților interesate.** Se vor raporta următoarele:

- metoda utilizată la identificarea celor mai importante părți interesate pentru companie;
- categoriile de părți interesate pentru entitate;
- modul în care este structurat dialogul cu părțile interesate și modul în care rezultatele sunt folosite ulterior în managementul sustenabilității.

■ **Inovație și management de produs.** Acest criteriu presupune descrierea modului în care produsele și serviciile sunt îmbunătățite prin procese adecvate care cresc gradul de sustenabilitate al entității în ceea ce privește folosirea resurselor și utilizatorii. Se va analiza dacă există o evaluare a impactului actual și viitor al produselor și serviciilor principale în lanțul valoric și în ciclul de viață al produsului, precum și modul în care este realizată această evaluare. Se vor raporta următoarele:

- dacă în procesul de management al produselor și serviciilor principale (de la creare până la utilizare și reciclare) se ține cont de impactul lor asupra aspectelor de sustenabilitate și cum este evaluat acest impact;
- modul în care performanța sustenabilității este promovată prin procesele de inovare în entitate;
- efectul pe care procesele de inovare îl pot avea de-a lungul lanțului valoric și în cadrul ciclului de viață al produsului în ceea ce privește sustenabilitatea.

### **3. Criterii privind mediul**

■ **Utilizarea resurselor naturale.** Entitatea raportează:

- măsura în care resursele naturale sunt utilizate pentru ciclurile de viață ale produselor și serviciilor;
- resursele naturale folosite în mod semnificativ în cadrul activităților companiei sau influențate de activitățile acesteia;
- gradul în care sunt utilizate resursele naturale esențiale pentru activitățile entității.

■ **Managementul resurselor.** Se vor raporta următoarele:

- obiectivele stabilite în ceea ce privește eficiența resurselor, în special utilizarea surselor regenerabile și a serviciilor ecosistemice și creșterea productivității materiilor prime, dar și măsurile și strategiile pe care le urmărește în acest scop. De asemenea, entitatea raportează modul în care aceste măsuri, strategii și obiective sunt sau vor fi realizate, dar și unde este identificată existența unor riscuri;
- obiectivele cu privire la eficiența utilizării resurselor și la aspectele ecologice ale activităților companiei și data planificată de realizare a lor;
- strategiile și măsurile concrete pentru atingerea acestor obiective;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce;
- riscurile semnificative care decurg din activitățile, produsele și/sau serviciile companiei și din relațiile cu părțile interesate, care ar putea avea un impact negativ asupra resurselor și ecosistemelor;
- schimbările semnificative ce privesc managementul resurselor comparativ cu perioada de raportare anterioară, dacă este cazul.

**Indicatorii de performanță** includ informații referitoare la materialele utilizate în funcție de masă sau volum și materialele reciclate folosite.



■ **Emisii relevante pentru climă.** Entitatea raportează emisiile de gaze cu efect de seră (GES) în conformitate cu Protocolul privind GES sau standardele bazate pe acesta și precizează obiectivele pe care și le-a stabilit pentru a reduce aceste emisii. Ea trebuie să prezinte:

- cele mai importante surse de emisii și cele mai mari provocări privind emisiile relevante pentru climă identificate;
- obiectivele care privesc emisiile relevante pentru climă și utilizarea surselor regenerabile de energie și data planificată pentru atingerea lor;
- strategiile și măsurile concrete pentru reducerea emisiilor relevante pentru climă și pentru utilizarea energiilor regenerabile;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce;
- valorile de referință utilizate pentru calcule, în special anul de bază pentru calculele de reducere, la ce structuri ale companiei se aplică acestea, factorii de emisie și regimul folosit (standarde bazate pe Protocolul privind GES).

**Indicatorii de performanță** includ informații referitoare la emisiile directe de GES, emisiile indirecte de GES din energie, alte emisii indirecte de GES și reducerea emisiilor de GES.

#### **4. Criterii cu privire la societate**

■ **Drepturile salariaților.** Entitatea raportează modul în care respectă standardele recunoscute la nivel național și internațional privind drepturile salariaților, precum și modul în care încurajează implicarea personalului în cadrul entității și în managementul sustenabilității sale, ce obiective și-a propus în acest sens, ce rezultate a obținut până acum și unde identifică riscuri. Aceasta trebuie să prezinte:

- obiectivele referitoare la respectarea drepturilor salariaților (inclusiv standardele naționale și internaționale, condițiile de muncă, respectarea drepturilor sindicale și a drepturilor salariaților la informare, protecția sănătății, securitatea muncii) și data planificată pentru atingerea lor;
- strategiile și măsurile concrete adoptate pentru respectarea drepturilor salariaților și pentru implicarea acestora în afară de obligațiile legale;
- modul în care este încurajată implicarea salariaților în managementul sustenabilității companiei;
- dacă entitatea operează la nivel internațional și, în caz afirmativ, ce reguli internaționale sunt respectate referitor la drepturile salariaților;
- riscurile semnificative care decurg din activitățile, produsele și/sau serviciile companiei și din relațiile cu părțile interesate și care ar putea avea un impact negativ asupra drepturilor salariaților;
- schimbările semnificative care privesc drepturile salariaților comparativ cu perioada de raportare anterioară, dacă este cazul.

■ **Egalitate de șanse.** Entitatea oferă informații privind obiectivele și măsurile adoptate pentru promovarea egalității de șanse și a diversității, precum și privind sănătatea și securitatea în muncă, integrarea imigranților și a persoanelor cu dizabilități, salarizarea echitabilă și asigurarea pentru angajați a unui echilibru între viața profesională și cea privată, dar și cum va implementa toate acestea în viitor. Ea trebuie să prezinte:

- obiectivele privind egalitatea de șanse și diversitatea în companie, plata corespunzătoare pentru toți salariații, echilibrul între viața profesională și cea privată și data planificată pentru atingerea acestora;
- strategiile și măsurile concrete pentru egalitatea de șanse și diversitate în instituție, plata corespunzătoare pentru toți angajații, echilibrul între viața profesională și cea privată;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce.

**Indicatorii de performanță** includ informații privind:

- salariații: numărul total de salariați și o defalcare a acestui total pe genuri și regiuni, precum și fluctuațiile semnificative ale numărului de angajați în perioada de raportare și între perioadele de raportare;
- contractele colective de muncă, respectiv procentul din totalul salariaților care beneficiază de contracte colective de muncă;
- diversitatea organelor de conducere și a salariaților, adică procentul de persoane din cadrul organelor de conducere ale entității și procentul de angajați pe categorii de salariați din fiecare dintre următoarele categorii de diversitate: gen, grupă de vârstă (sub 30 de ani, 30-50 de ani, peste 50 de ani) și alți indicatori privind diversitatea, acolo unde este relevant (cum ar fi grupurile minoritare sau vulnerabile);
- raportul dintre salariul de bază și remunerația femeilor față de bărbați pentru fiecare categorie de salariați pe locațiile semnificative de activitate și definiția utilizată pentru *locație semnificativă de activitate*;
- incidentele de discriminare și acțiunile corective adoptate, respectiv numărul total de incidente de discriminare în perioada de raportare și stadiul incidentelor și acțiunilor întreprinse cu referire la următoarele: incidentele analizate de entitate, planurile de remediere în curs de implementare, planurile de remediere care au fost implementate, cu rezultatele revizuite prin procesele interne uzuale de analiză a managementului, și incidentele care nu mai sunt supuse acțiunilor corective;
  - accidentele de muncă;
  - bolile profesionale.

■ **Calificări.** Entitatea raportează ce obiective și-a stabilit și ce măsuri a luat pentru a crește nivelul abilităților și competențelor tuturor salariaților, adică capacitatea acestora de a participa la viața profesională și de a se adapta la schimbările demografice. De asemenea, compania raportează unde sunt anticipate riscuri, precum și:

- obiectivele, strategiile și măsurile concrete pentru promovarea capacității tuturor salariaților de a participa la viața profesională, în special în ceea ce privește educația (programe de formare, asistență pentru îmbunătățirea competențelor), managementul sănătății, digitalizarea și abordarea provocărilor generate de schimbările demografice, și data planificată pentru atingerea acestora;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce.

**Indicatorii de performanță** includ informații referitoare la:

- media anuală a orelor de formare per angajat, respectiv media orelor de formare de care au beneficiat salariații entității în perioada de raportare, defalcată pe genuri și categorii de salariați;
- procentul total de salariați, defalcat pe genuri și categorii de salariați, care sunt evaluați în mod regulat din punctul de vedere al performanței și al dezvoltării carierei în perioada de raportare.

■ **Drepturile omului.** Entitatea raportează strategiile și obiectivele stabilite, precum și măsurile adoptate în vederea asigurării respectării drepturilor omului atât la nivelul său, cât și în cadrul lanțului valoric, inclusiv în ceea ce privește prevenirea muncii forțate, a exploatării copiilor prin muncă și a tuturor celorlalte forme de exploatare. Aceasta va prezenta:

- obiectivele referitoare la respectarea drepturilor omului în relație cu propria companie, furnizorii și alte părți interesate și data planificată pentru atingerea lor;
- strategiile și măsurile concrete adoptate privind respectarea drepturilor omului în relație cu propria companie, furnizorii și alte părți interesate;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce;
- orice riscuri semnificative care decurg din activitățile, produsele și/au serviciile companiei și din relațiile cu părțile interesate și care ar putea avea un impact negativ asupra drepturilor omului.



**Indicatorii de performanță** includ informații referitoare la:

- procentul personalului de securitate care a fost instruit în ceea ce privește politicile sau procedurile specifice entității legate de drepturile omului și aplicarea acestora în materie de securitate;
- dacă cerințele de instruire se aplică și entităților terțe care furnizează personal de securitate.

■ **Cetățenie corporativă.** Entitatea raportează modul în care contribuie la cetățenia corporativă în regiunile în care își desfășoară activitățile principale. Aceasta va prezenta:

- strategiile și măsurile concrete prin care contribuie la viața comunității, în special prin sprijinirea aspectelor sociale, ecologice, culturale și economice din municipalități sau regiuni, dincolo de activitățile sale de bază, și angajarea în dialog cu oameni, instituții și asociații din cadrul comunității;
- riscurile semnificative care decurg din activitățile, produsele și/sau serviciile companiei și din relațiile cu părțile interesate și care ar putea avea un impact negativ asupra comunității.

**Indicatorii de performanță** includ informații privind procentul de activități în care au fost implicate comunitățile locale, evaluările de impact și/sau programele de dezvoltare.

■ **Influență politică.** Entitatea raportează toate contribuțiile semnificative legate de procedurile de adoptare de acte normative și toate modalitățile de finanțare a activității partidelor politice și a campaniilor electorale. Aceasta va prezenta:

- pentru ce proiecte de acte normative a formulat și transmis puncte de vedere către inițiator;
- donațiile efectuate către partide politice sau pentru campanii electorale;
- organizațiile neguvernamentale active din punct de vedere politic în care este membră.

**Indicatorii de performanță** includ informații privind:

- valoarea monetară totală a contribuțiilor financiare și în natură către organizații politice realizate direct și indirect de entitate, pe țări și destinatari/beneficiari;
- modul în care a fost estimată valoarea bănească a contribuțiilor în natură, dacă este cazul.

■ **Conduită conform legii și liniilor directoare.** Entitatea raportează ce măsuri, standarde, sisteme și procese aplică pentru a evita comportamentul ilegal și în special corupția. Ea descrie modul în care corupția și alte încălcări ale legii sunt prevenite, descoperite și sancționate, precum și rezultatele obținute și riscurile identificate. Aceasta va prezenta:

- obiectivele în ce privește conduita conformă cu legea și liniile directoare în relație cu propria companie, furnizorii și alte părți interesate și data planificată pentru atingerea lor;
- strategiile, măsurile concrete, standardele, sistemele și procesele de prevenire a comportamentului ilegal și în special a corupției;
- modul în care este verificată implementarea strategiilor, măsurilor, standardelor, sistemelor și proceselor;
- dacă există un responsabil pentru măsurile, standardele, sistemele și procesele aplicate pentru a evita comportamentul ilegal și în special corupția și cum este implicat managementul;
- modul în care managerii și angajații sunt informați cu privire la măsurile, standardele, sistemele și procesele aplicate pentru a evita comportamentul ilegal și în special corupția;
- măsura în care au fost atinse obiectivele anterioare sau, dacă nu s-au atins, de ce;
- riscurile semnificative care decurg din activitățile, produsele și/sau serviciile companiei și din relațiile cu părțile interesate și care ar putea avea un impact negativ asupra integrității în cadrul acesteia.

**Indicatorii de performanță** includ informații privind:

- a) conformarea cu legile și alte reglementări:

- numărul total de cazuri semnificative de nerespectare a legilor și a altor reglementări în perioada de raportare, precum și o defalcare a acestui total după cazurile pentru care au fost aplicate amenzi și cele pentru care au fost aplicate sancțiuni nemonetare;
  - numărul total și valoarea bănească ale amenzilor pentru cazurile de nerespectare a legilor și a altor reglementări care au fost plătite în perioada de raportare, precum și o defalcare a acestui total după amenzi pentru cazurile de nerespectare a legilor și a altor reglementări care au avut loc în perioada curentă de raportare și cele pentru cazurile care au avut loc în perioadele anterioare de raportare;
    - cazurile semnificative de neconformare;
    - modul în care au fost determinate cazurile semnificative de neconformare;
  - b) activitățile evaluate pentru riscuri de corupție, respectiv numărul total și procentul activităților evaluate ce implică riscuri de corupție și riscurile semnificative de corupție identificate prin evaluarea riscurilor;
  - c) comunicarea și instruirea cu privire la politicile și procedurile anticorupție. Entitatea trebuie să raporteze următoarele informații:
    - numărul total și procentul membrilor conducerii cărora le-au fost comunicate politicile și procedurile sale anticorupție, defalcate pe regiuni;
    - numărul total și procentul salariaților cărora le-au fost comunicate politicile și procedurile sale anticorupție, defalcate pe categorii de salariați și regiuni;
    - numărul total și procentul partenerilor de afaceri cărora le-au fost comunicate politicile și procedurile sale anticorupție, defalcate pe tipuri de parteneri de afaceri și regiuni;
    - numărul total și procentul membrilor organelor de conducere care au beneficiat de formare în domeniul anticorupție, defalcate pe regiuni;
    - numărul total și procentul salariaților care au primit instruire în domeniul anticorupție, defalcate pe categorii de salariați și regiuni;
  - d) incidentele de corupție confirmate și acțiunile întreprinse:
    - numărul total și natura incidentelor de corupție confirmate;
    - numărul total de incidente confirmate în care angajații au fost disponibilizați sau sancționați disciplinar pentru corupție;
    - numărul total de incidente confirmate atunci când contractele cu partenerii de afaceri au fost reziliate sau nu au fost reînnoite din cauza încălcărilor legate de corupție;
    - cauzele juridice publice privind corupția care vizează entitatea sau salariații săi în perioada de raportare și rezultatele acestor cauze.

## Bibliografie

1. Mărgărit, A. (2023), *Investiții pentru un viitor mai verde, decarbonizarea industriei siderurgice din România*, Romania Unfolds, <https://www.romaniaunfolds.ro/itw-adrian-margarit-investitii-pentru-un-viitor-mai-verde-decarbonizarea-industriei-siderurgice-din-romania>.
2. Popescu, C. (2023), *Raportarea non-financiară, oglinda sustenabilității unei organizații*, Jurnal de Sustenabilitate, <https://jurnaldesustenabilitate.ro/raportarea-non-financiara-oglindea-sustenabilitatii-unei-organizatii/>.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.117/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru raportarea durabilității – Codul român al sustenabilității, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.052 bis/21.11.2023, cu modificările ulterioare.
4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 52/2024 privind reglementarea unor aspecte referitoare la raportarea anumitor informații financiare și nefinanciare, publicat în Monitorul Oficial nr. 29/12.01.2024.
5. <https://azipentrumaine.ro/dezvoltare-durabila/>
6. <https://codsustenabilitate.gov.ro/>
7. <https://www.globalreporting.org/standards/>