

Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Dr. ec. Elena STĂNCIULESCU

București

Abstract

In this article we aim to highlight the activities that fall under the scope of the de minimis aid scheme “Aid for the establishment of social enterprises” and those for which the scheme is not applicable, the certification requirements for social enterprises, the necessary elements of a business plan, but also the underlying principles of its selection, the eligible expenses and the reasons for fully or partially reimbursing the de minimis aid. It is mandatory for all these facts to be known by all those involved in order to prevent any departure from the regulation in this field.

Key terms: *de minimis* aid, social economy, social enterprise, social integration enterprise

Termeni-cheie: ajutor *de minimis*, economie socială, întreprindere socială, întreprindere socială de inserție

Clasificare JEL: H20, L31

To cite this article: Elena Stănciulescu, *Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”*, *CECCAR Business Review*, N° 9/2020, pp. 43-51, DOI: <http://dx.doi.org/10.37945/cbr.2020.09.05>

➔ Introducere

Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” vizează promovarea antreprenoriatului social în România, pe de o parte, și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și accesul la ocuparea forței de muncă, pe de altă parte. Întreprinderile sociale reprezintă o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă: tineri șomeri pe termen lung, persoane cu handicap, persoane din comunitățile rurale etc.

În România, cadrul legal care face referire la acest tip de întreprinderi a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Ministerul Fondurilor Europene sprijină activ întreprinderile sociale, astfel că prin Ordinul nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă” oferă ajutor întreprinderilor sociale în vederea înființării, consolidării și dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

➔ Activitățile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor *de minimis*

În cadrul schemei de ajutor *de minimis* sunt incluse activități care:

- sunt efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;

• respectă prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului.

➤ **Activitățile pentru care nu se aplică schema de minimis**

Activitățile pentru care nu se aplică schema de minimis sunt cele:

- din sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- din domeniul producției primare de produse agricole, prevăzute în anexa nr. 1 a Tratatului CE;
- din sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente privind activitatea de export.

De asemenea, schema nu se aplică ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate și nici celor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

➤ **Condițiile de atestare a întreprinderilor sociale care pot primi ajutor de minimis**

Prin Legea nr. 219/2015 s-au stabilit măsurile de promovare și de sprijinire a economiei sociale, reglementându-se condițiile de atestare de către autoritățile publice a întreprinderilor sociale și a întreprinderilor sociale de inserție.

Întreprinderea socială reprezintă orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015, respectiv:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui **atestat**.

Întreprinderea socială de inserție reprezintă întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, respectiv:

- are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea **mărcii sociale**.

Conform legii menționate anterior, întreprinderile sociale, inclusiv cele de inserție, pot fi:

- societăți cooperative de gradul I;
- cooperative de credit;
- asociații și fundații;
- case de ajutor reciproc ale salariaților;
- case de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- societăți agricole;
- orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează că

desfășoară o activitate cu scop social și respectă principiile prevăzute la art. 4 și criteriile stipulate la art. 8 alin. (4) din lege;

- federațiile și uniunile persoanelor juridice de mai sus.

Persoanele juridice de drept privat menționate anterior pot solicita atestatul de întreprindere socială dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- entitatea respectă principiile economiei sociale și îndeplinește următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de unu la opt.

Potrivit Ghidului solicitantului, beneficiarul finanțării nerambursabile se va asigura că fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum patru luni de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei pentru entitățile sociale) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și transmite în acest sens documentele justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* (autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU)) pentru validare. După primirea validării de la furnizor conform prevederilor schemei, acesta semnează cu beneficiarii contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul *de minimis*.

Întreprinderile nou-înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, cel târziu la trei luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin două persoane, corespunzător cuantumului ajutorului primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou-înființate trebuie să aibă domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Conform Ghidului solicitantului, întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale în termen de maximum patru luni de la semnarea contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare între beneficiarul proiectului și AM POCU/OI POCU. După înființare, întreprinderile nou-create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de șase luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

➤ Elementele necesare unui plan de afaceri pentru primirea ajutorului *de minimis*

Conform Ghidului solicitantului, pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a celor de inserție, în scopul descrierii clare și al justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de persoana interesată de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- misiunea socială/programele sociale a/ale acesteia;
- problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea respectivă și nevoile lor sociale, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve aceasta;
- modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe felul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă ele fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile sale și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015, respectiv:
 - convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
 - controlul democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, ținând cont atât de activitatea economică, cât și de misiunea sa/programele sale sociale;
- descrierea produselor, serviciilor și lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care ea funcționează (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- planul de finanțare al întreprinderii, ce include modalitatea prin care ea se va finanța, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- rezultatele economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate.

➤ Principiile care stau la baza selecției planurilor de afaceri

Potrivit Ghidului solicitantului, este necesară aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață și a planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri conform unei metodologii aprobate în cadrul procesului de evaluare, pe baza cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.
- ✓ În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, autoritatea de management, organismul intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că o întreprindere a beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând

principiile sau criteriile enumerate anterior, cheltuielile aferente vor fi neeligibile, iar indicatorii asociați acelei întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va prezenta AM POCU/OI POCU următoarele documente:

- cel puțin 90% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale.

➔ Condițiile de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului *de minimis*

Potrivit OMFE nr. 772/2018, poate beneficia de facilitățile prevăzute în schemă întreprinderea socială constituită conform Legii nr. 219/2015 care îndeplinește următoarele condiții:

- este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în țara noastră;
- nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii trei ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda aferentă.

➔ Cheltuielile eligibile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri se decontează de beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Potrivit Ghidului solicitantului, în această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu salariile personalului nou-angajat: cheltuieli salariale, venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și celor asimilate acestora (contribuțiile angajaților și angajatorilor);
- cheltuielile cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: pentru cazare, cu diurna personalului propriu, pentru transportul persoanelor, taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
- cheltuielile aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu are expertiza necesară;

- cheltuielile cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
 - cheltuielile cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
 - cheltuielile de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
 - utilitățile aferente funcționării întreprinderilor;
 - serviciile de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
 - serviciile de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
 - arhivarea de documente aferente funcționării întreprinderilor;
 - amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor;
 - cheltuielile financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
 - conectarea la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
 - cheltuielile de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
 - alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor: prelucrare de date, întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice, achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic, concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
 - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Conform Ghidului solicitantului, toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou-create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În intervalul ulterior celor 18 luni, respectiv pe durata celor șase luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să asigure continuarea funcționării întreprinderii și să mențină ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată prin acest program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar.

Important!

Ghidul solicitantului prevede că, în calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

➔ Restituirea parțială a ajutorului *de minimis*

Așa cum se menționează în contractul de subvenție (anexa nr. 3 din Ghidul solicitantului), constituie motiv de restituire parțială a ajutorului *de minimis* efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul

operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare. Potrivit art. 2 alin. (1) din acest act normativ, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte perioada de implementare stabilită de autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu dispozițiile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte dispozițiile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013.

⇒ Restituirea integrală a ajutorului *de minimis*

Așa cum se stipulează în contractul de subvenție, constituie motiv de restituire integrală a ajutorului *de minimis*:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013;
- nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului. Beneficiarii ajutorului *de minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidul solicitantului;
- suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în cea de sustenabilitate stabilită conform Ghidului solicitantului.

⇒ Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis*

Beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul pentru implementarea planului de afaceri selectat în condițiile prevăzute în această schemă de ajutor *de minimis* și în Ghidul solicitantului.

Beneficiarul are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile stipulate în schemă și în Ghidul solicitantului. Acesta trebuie să raporteze furnizorului/administratorului schemei toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de furnizorul schemei. El va restitui întreaga valoare a ajutorului primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a acestuia, inclusiv dobânda aferentă.

În ceea ce privește monitorizarea cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a trei ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, momentul acordării ajutorului se consideră data semnării contractului de subvenție. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care menționează informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii doi ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul schemei pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele *de minimis* aferente schemei „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din ordin.

Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul acestei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele *de minimis* aferente acestei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar, în relație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- până la 55.000 euro – minimum două locuri de muncă create;
- 55.000-70.000 euro – minimum trei locuri de muncă create;
- 70.000-85.000 euro – minimum patru locuri de muncă create;
- 85.000-100.000 euro – minimum cinci locuri de muncă create.

Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiarul finanțării nerambursabile în cererea de finanțare, luând în considerare conținutul planurilor de afaceri aprobate, în acord cu prevederile legale aplicabile. Prima tranșă reprezintă maximum 50% din valoarea totală a ajutorului.

Activitățile eligibile pentru ajutorul *de minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei și beneficiar.

Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

➔ **Atribuțiile administratorilor schemei de ajutor *de minimis***

Potrivit OMFE nr. 772/2018, atribuțiile administratorilor schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” sunt următoarele:

- elaborează criteriile de selecție a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului, cu respectarea prevederilor legale comunitare și naționale aplicabile, ținând cont de principiile de transparență și nediscriminare, și le supune aprobării furnizorului schemei;
- organizează procedura de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele

necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante;

- verifică respectarea criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 și transmite documentele justificative furnizorului schemei de ajutor pentru validare;
- după primirea validării de la furnizor, semnează cu beneficiarii de ajutor *de minimis* contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul;
- realizează plata sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii acestuia în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
- raportează furnizorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea acestuia, în formatul pus la dispoziție de furnizorul schemei;
- monitorizează permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și informează furnizorul schemei în vederea dispunerii măsurilor necesare în cazul încălcării condițiilor impuse prin aceasta sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- păstrează evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/11.06.2015, cu modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, publicată în Monitorul Oficial nr. 660/29.08.2016.
3. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, publicată în Monitorul Oficial nr. 561/28.07.2015, cu modificările ulterioare.
4. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă”, publicat în Monitorul Oficial nr. 723/22.08.2018.
5. Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial nr. L 347/20.12.2013.
6. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial nr. L 352/24.12.2013.
7. Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, POCU/AP 4/PI 9.v/OS 4.16.
8. <http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman/>